

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28/Abril/2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name, CUI, Contract Number, Services, Invoice Number, Monthly Fees, Total Contract Amount, Administrative Unit, Agreement, Ministerial Decision, Contractor Nit, Series, Report Period, and Contract Term.

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la revisión de datos y expedientes previo a emitir el Acuerdo Ministerial correspondiente.
b) Apoyé en la procuración de documentos administrativos que se emiten en la Dirección de Asuntos Jurídicos de este Ministerio.
c) Apoyé en la revisión de los documentos generados en esta Dirección previo a ser firmados.
d) Apoyé en la revisión de los expedientes previo a emitir la Resolución Ministerial correspondiente.
e) Apoyé en la redacción de los diferentes oficios, conocimientos y providencias que en esta Dirección se elaboran.
f) Apoyé en el envío de la correspondencia egresada de esta Dirección a las diferentes Direcciones o delegaciones del Ministerio.
g) Apoyé en las diligencias que de esta dirección surgieron.

Signature block for José Daniel Pérez Alvarez, including name and handwritten signature.

Signature block for Licenciada Claudia María Pérez Arévalo, including name, title, and official stamp of the Dirección de Asuntos Jurídicos.

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Daniel Pérez Alvarez</u>	CUI:	<u>2875 71106 0115</u>
Número de contrato:	<u>029 - 35 - 2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnico</u>	Nit del Contratista:	<u>8961056 3</u>
Número de Factura:	<u>3567732805</u>	Serie:	<u>5C1C3A1E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8 000.00</u>	Período del Informe:	<u>3/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior del Ministerial de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:



- Se apoyó en la revisión de 186 expedientes previo a ser emitido el Acuerdo Ministerial correspondiente.
- Se apoyó en las diligencias de procuración de los expedientes administrativos y judiciales que en esta Dirección se elaboraron.
- Se apoyó en la revisión de 97 expedientes de contratos de prestación de Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón presupuestario 029, así como 45 expedientes del renglón presupuestario 021 y 9 del renglón presupuestario 011 personal permanente, para su aprobación
- Se apoyó en la redacción de 35 oficios, 20 providencias y 5 conocimientos de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Se apoyó en las diligencias que surgieron de la Dirección de Asuntos Jurídicos.

José Daniel Pérez Alvarez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Claudia María Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Daniel Pérez Alvarez</u>	CUI:	<u>2875 71106 0115</u>
Número de contrato:	<u>029 - 35 - 2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8961056 3</u>
Número de Factura:	<u>3567732805</u>	Serie:	<u>5C1C3A1E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior del Ministerial de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se apoyó en la revisión de los expedientes previo a ser emitido el Acuerdo Ministerial correspondiente.
- Se apoyó en las diligencias de procuración de los expedientes administrativos y judiciales que en esta Dirección se elaboraron.
- Se apoyó en la revisión de los expedientes de contratos de prestación de servicios técnicos y profesionales contratados bajo el renglón presupuestario 029, expedientes de contrataciones del renglón presupuestario 021 y expedientes de personal contratado bajo el renglón presupuestario 011, personal permanente.
- Se apoyó en la redacción de oficios, circulares, providencias y conocimientos de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Se apoyó en el envío de la correspondencia egresada de esta Dirección a las diferentes Direcciones o delegaciones de este Ministerio.

José Daniel Pérez Alvarez



Firma de Contratista

Licenciada Claudia María Pérez Arévalo

(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes